입찰번호 20261029142125805
작성일 2026년 11월 17일

정 기 소 독 보 강 계 획

법정 소독은 그대로,
세대 소독은 주말로 보강합니다

감염병예방법 정기 소독(연 3회 이상)과 공고에 정한 횟수는 빠짐없이 지킵니다. 세대는 평일에 전 세대를 도는 대신, 매달 주말 두 번 ‹방문 소독일›에 신청한 세대를 찾아갑니다.

민락호반베르디움1차 소독 용역

입주민은 원하시면 매달 한 번 소독을 받으실 수 있습니다

관리사무소 업무는 늘지 않고 문의가 줄어듭니다

본 계획서는 민락호반베르디움1차 소독 용역의 수행 방법을 적은 것입니다. 공용부·구서·외곽 소독은 공고 주기대로 실시합니다. 신청·답장·문의는 보건방역이 맡아 관리사무소 문의가 줄어듭니다.

평일 낮에는 집을 비우는 세대가 많아, 정기 소독을 받지 못하고 추가 소독을 다시 신청하는 경우가 많았습니다. 이를 보완해 매달 주말 2회(토요일 1회, 일요일 1회) 방문 소독일을 두고, 원하시는 세대는 매달 한 번 소독을 받으실 수 있도록 운영합니다. 방문하는 주는 관리사무소와 협의해 정하며 언제든 바꿀 수 있습니다.

업체	보건방역
대표	전우현
사업자등록번호	118-37-01460
사업장	경기도 의왕시 부곡시장5길 6, 2층 204호(삼동)

1 한눈에 보기

이 계획서의 내용을 네 줄로 줄였습니다.

소독 횟수	**법정 정기 소독과 공고의 소독 횟수를 그대로 지킵니다** 정기 소독(연 4회)과 추가 소독(연 8회)을 그대로 지키고, 공용부·구서·외곽 소독도 공고에 정한 대로 실시합니다.
방문하는 날	**세대 소독을 주말 방문 소독일로 운영해 보강합니다** **매달 토요일 1회·일요일 1회 방문(방문 주는 관리사무소와 협의)** · 09:00~18:00에 신청하신 세대를 방문하며, 방문하는 주는 언제든 바꿀 수 있습니다(예: 첫째 주 토요일, 셋째 주 일요일).
신청 방법	**신청은 문자나 메일 한 통** 입주민은 «민락호반베르디움1차 101동 301호 소독 신청» 문자를 010-4832-8509로 보내 신청하고(메일 apply@clean.make-page.com도 가능, 당일 오전 7시까지), 매달 한 번까지 소독을 받을 수 있습니다.
관리사무소	**관리사무소 업무는 늘지 않습니다** 신청 접수, 확인 답장, 명단 정리, 소독 문의 응대를 보건방역이 맡습니다.

2 관리사무소 업무

지금 관리사무소가 하던 소독 관련 업무가 보건방역으로 옮겨 갑니다.

업무	기존		방문 소독일 운영
소독 일정 방송·게시	~~관리사무소~~	▶	**보건방역 (안내 페이지)**
추가 소독 신청 접수	~~관리사무소~~	▶	**보건방역 (문자·메일)**
미실시 세대 명단 정리	~~관리사무소~~	▶	**보건방역**
«언제 와요?» 문의 응대	~~관리사무소~~	▶	**보건방역**

관리사무소가 하실 일 처음 안내문 게시, 방문일 출입 협조

신청·답장·문의는 보건방역이 맡아 관리사무소 업무는 늘지 않고 문의가 줄어듭니다

3 과업 범위 (공고 내용)

노란 칸은 공고에 적힌 대로 옮겼습니다.

구분	공고 내용	운영 방식
정기 소독(세대)	**연 4회**	안내 페이지에 회차마다 방문 소독일을 올리고, 주말 방문 소독일에 신청하신 세대를 방문해 소독
추가 소독(세대)	**연 8회** «정기소독 누락세대 및 소독 미흡세대(신청)방문하고 분기마다 1회 이상 토요일에 실시하여야 함.»	매달 방문 소독일에 신청 세대 방문
공용부 소독	«공용부분: 전유부분을 제외한 부대시설 및 복리시설 일체.»	공고 주기대로 실시
구서(쥐 방제)	**정기 소독 때 함께 연 4회** «구서작업: 년 4회(정기소독 시 실시).»	공고 주기대로 실시
외곽(실외) 소독	**정기 소독 때 함께 · 해충 서식지 집중 소독** «실외시설: 정기소독 시 소독 승강기, 주차장, 어린이 놀이터, 분리수거장, 동 지하집수정, 맨홀 등 해충서식지 집중소독.»	공고 주기대로 실시
계약 기간	**2026년 12월 1일 ~ 2027년 11월 30일 (1년)**	—

감염병예방법에서 정한 공동주택 정기 소독(연 3회 이상)은 빠짐없이 실시하고, 공고의 정기·추가 소독 횟수도 그대로 지킵니다. 공용부와 외곽은 공고 주기대로 소독하고, 세대는 매달 방문 소독일에 신청한 곳을 방문합니다.

※ 공고에 요일·소독률이 정해져 있으면 그 조건을 따릅니다.

4 1년 방문 소독일 예시

매달 두 번, 관리사무소와 정한 주말에 방문합니다. 1년 동안 24회입니다.

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일	● 토 ○ 일

● 토요일 1회 (예: 첫째 주) ○ 일요일 1회 (예: 셋째 주) 09:00~18:00

공휴일과 겹치면 다음 주 같은 요일로 미루고 미리 안내합니다.

5 보강 전후 비교

평일에 집을 비우는 세대도 처음부터 주말에 소독을 받습니다.

	기존 (평일 정기 + 주말 추가)	방문 소독일 보강 후
세대 방문 날	평일 정기 날, 못 받으면 주말 추가	**매달 주말 두 번**
평일에 집을 비우는 세대	정기 날 놓치고 추가 신청	**처음부터 주말에 소독**
세대가 받을 수 있는 횟수	정기 회차 + 추가 신청	**매달 한 번까지**
방문일 확인	관리사무소 방송·게시	**보건방역 안내 페이지(QR)**

6 세대 소독 신청 방법

문자나 메일 한 통이면 끝납니다.

입주민은 원하시면 매달 한 번 소독을 받으실 수 있습니다

1 **문자 보내기** 예시 문자

문자 010-4832-8509 · 메일 apply@clean.make-page.com

민락호반베르디움1차 101동 301호 소독 신청

2 **확인 답장**

방문일과 그 집 전용 링크를 바로 보내 드립니다(다음 쪽 화면).

101동 301호 신청됐어요. 12/5(토) 방문
clean.make-page.com/r/k7m2qa

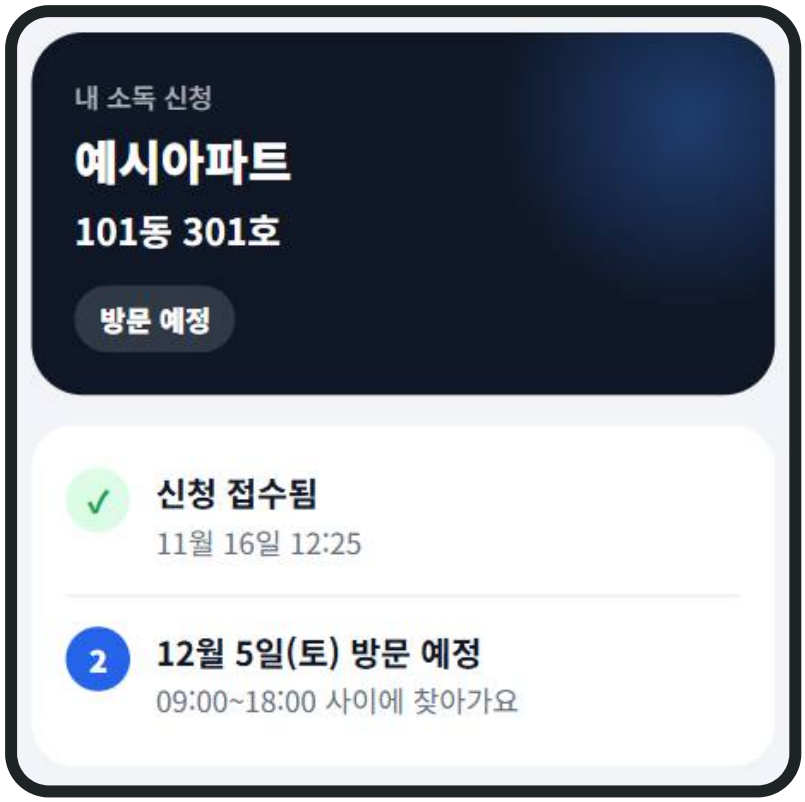
3 **방문 소독일에 방문**

09:00~18:00 사이에 방문합니다.

- 취소는 «취소»라고 답장합니다. 신청은 그달에만 해당되며, 이번 달 소독을 이미 받은 세대에는 다음 달 신청을 안내합니다.

7 신청 세대 확인 화면

확인 답장에 오는 그 집 전용 링크를 누르면 이 화면이 열립니다. **예시**



신청 접수 · 방문 예정

> **확인 답장의 링크를 누르면 방문일과 시간을 확인할 수 있습니다. 전화번호는 보이지 않고, 그 집 정보만 보입니다.**

«소독 왔었나요?»를 관리사무소에 묻지 않으셔도 됩니다. 화면 속 단지명·날짜는 예시입니다.

개인정보

신청 세대의 동·호수·전화번호와 신청 확인 링크는 소독 신청과 답장에만 사용하며, 계약이 끝나면 지웁니다. 광고 문자·메일은 보내지 않습니다.

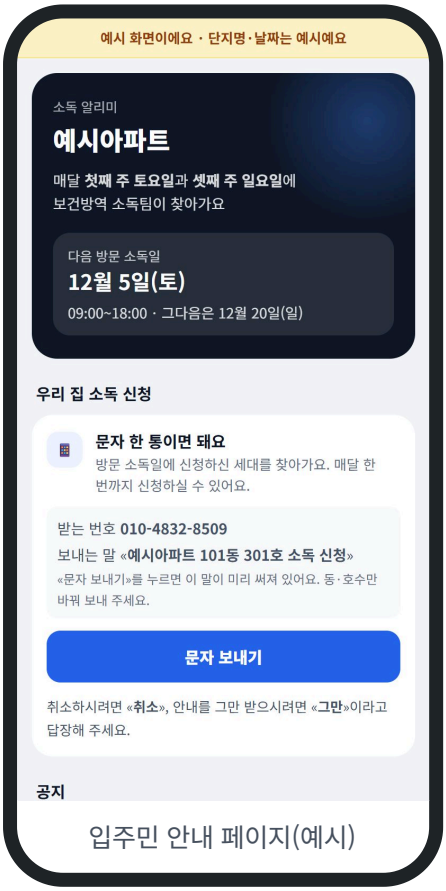
8 문의 흐름과 입주민 안내

관리사무소로 오던 소독 문의가 보건방역으로 옵니다.

신청·답장·문의는 보건방역이 맡아 관리사무소 업무는 늘지 않고 문의가 줄어듭니다 신청·답장·문의를 보건방역이 받습니다. 관리사무소는 처음 안내문 게시와 방문일 출입 협조만 하시면 됩니다.



입주민 안내 페이지 예시



입주민 안내 페이지(예시)

단지마다 안내 페이지를 하나 만들어 안내문 QR로 연결합니다. 입주민은 이 페이지에서 다음 방문 소독일을 보고, 버튼 하나로 신청 문자를 보내거나 메일로 신청합니다.

- 다음 방문 소독일과 시간
- 문구가 미리 채워진 «문자 보내기»
- 날짜가 바뀌면 공지, 신청 세대에는 문자·메일
- 자주 묻는 질문

안내 페이지(소독 알리미)에 이번 방문일 신청 세대 수(호수 없이)를 보여 드립니다.

휴대폰으로 안내 페이지를 직접 열어 보실 수 있어요.

https://clean.make-page.com/a/sample

화면 속 단지명·날짜는 예시입니다.

9 인력·약품·기록

방문, 약품, 기록을 이렇게 관리합니다.

인력

- 방문 소독일마다 소독 담당자가 방문하며, 신청 세대가 많은 날은 인원을 늘려 그날 신청 세대를 모두 소독합니다.
- 공용부·구서·외곽 소독은 공고 주기에 맞춰 별도로 진행합니다.

약품

- 관련 기준에 맞는 등록 약품을 사용하며, 사용 약품과 사용량을 기록합니다.
- 아이·반려동물이 있는 세대에는 사용 전 안내합니다.

세대 방문을 원하지 않는 입주민

세대 방문을 원하지 않으시는 입주민을 위해, 제품 표시 사용법에 따라 정해진 비율로 희석한 뿌리는 약(120ml 분무 용기)과 바퀴약(겔) 소분 포장을 관리사무소에 비치합니다. 용기마다 약품명·희석 비율·사용법·주의사항(아이·반려동물·음식 근처 사용 금지)을 적은 라벨을 붙이며, 필요하신 분은 받아 가셔서 직접 사용하실 수 있습니다.

기록

- 매 방문 소독일의 신청·방문 세대를 기록합니다.

위와 같이 소독 용역을 수행하겠습니다.

2026년 11월 17일

보건방역 대표 전우현 (인)

문의: 보건방역 010-9982-8509